

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ «УЭЛКОМ»**

Юридический адрес: 117042, г. Москва, ул. Южнобутовская, д. 62,  
Тел: 8(495)135-54-05

**Принято**  
на собрании трудового коллектива  
ЧУ Центр иностранных языков  
«Уэлком»  
Протокол № 1  
от «24» августа 2021 года



**Утверждено**  
Директор ЧУ Центр иностранных  
языков «Уэлком»  
С. А. Лебедева  
«24» августа 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ  
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ЧУ ЦЕНТР ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ «УЭЛКОМ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении инструктажей по безопасности с обучающимися в ЧУ Центре иностранных языков «Уэлком» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 41); пунктом 2б, 4-6, 8-12, 14-18 Приложения к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 апреля 2003 г. № 1612 «О принятии мер по усилению противопожарного режима в образовательных учреждениях»; 10.3 статья 17, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

1.2. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с обучающимися, а также изучение вопросов безопасности с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.3. Обучающимся прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин.

Обучение обучающихся правилам безопасности в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебными занятиями по отдельным предметам учебного плана,
- кружковыми занятиями и другой внеурочной деятельности.

1.4. Инструктажи по безопасности с обучающимися проводятся в обязательном порядке перед началом учебного года.

1.5. Объем и содержание, сроки проведения инструктажей по безопасности с обучающимися определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость их проведения.

Инструкции, памятки для проведения инструктажей по безопасности обучающихся согласно перечню утверждаются приказом генерального директора ЧУ.

1.6. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

## **2. Цели инструктажа**

2.1. Целью инструктажа является формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

## **3. Виды и программы инструктажа**

3.1. По характеру и времени проведения инструктажей различают:

- вводный;
- первичный, на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

3.2. Для проведения вводного инструктажа разрабатываются следующие программы:

- вводного инструктажа для обучающихся Центра;
- вводного инструктажа для обучающихся на занятиях в кабинетах.

3.3. Для проведения первичного, повторного инструктажа разрабатываются:

- инструктажи на рабочем месте для обучающихся (основные правила поведения);
- инструкции при проведении мероприятий по следующим направлениям:
- пожарная безопасность;

- электробезопасность;
- профилактика негативных криминогенных ситуаций, правил безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами;

3.4. Все программы и инструкции утверждаются директором школы и на заседании педагогического совета с указанием номера протокола и даты утверждения.

#### **4. Вводный инструктаж**

4.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится с обучающимися перед началом занятий по правилам безопасного поведения в Центре, помещениях, кабинетах.

4.2. Ответственные за проведение вводного инструктажа:

- педагоги каждый со своей группой

4.3. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа обучающихся по безопасности с обязательной подписью инструктирующего.

#### **5. Первичный инструктаж**

5.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала учебной деятельности проводится:

- при проведении занятий в рамках внеурочной деятельности (кружках, секциях),
- с обучающимися при работе в кабинетах;
- при проведении мероприятий по следующим направлениям: пожарная безопасность, электробезопасность, профилактика негативных криминогенных ситуаций, правила обращения со взрывоопасными предметами, веществами.

5.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводят:

- педагоги каждый со своей группой.

5.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по безопасности на рабочем месте для соответствующих кабинетов.

5.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктирующего.

## **6. Повторный инструктаж на рабочем месте**

6.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводят не реже двух раз в год по инструкциям по безопасности.

6.2. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

## **7. Внеплановый инструктаж**

7.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по безопасности, а также изменений к ним;
- при нарушении обучающимися требований безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов контроля и надзора.

7.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой обучающихся.

7.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

7.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

## **8. Целевой инструктаж**

8.1. Целевой инструктаж с обучающимися проводится перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их учебными программами, либо в целях ознакомления обучающихся с мерами безопасности в различных ситуациях, актуальных для определённого периода времени.

8.2. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

8.3. Целевой инструктаж проводится устно без регистрации.

## **9. Общие требования**

9.1. Инструктажи на рабочем месте обучающихся завершаются проверкой знаний устным опросом, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы.

9.3. Журналы инструктажей по безопасности с обучающимися должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и заверены подписью директора.